

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

Утверждаю
Ректор института
_____ А.А. Паршина

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
студенту для прохождения учебной практики (наименование
дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки (специальности)	38.05.02 Таможенное дело
Квалификация выпускника (специальность)	Специалист таможенного дела

Ростов-на-Дону

Содержание учебной практики

Учебная практика является обязательной частью образовательной программы при освоении обучающимися программы специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета). Она проводится в форме получения первичных профессиональных умений и навыков с целью их углубления, а также закрепления теоретических знаний, полученных при изучении отдельных учебных дисциплин.

Учебная практика осуществляется после изучения общеобразовательных дисциплин и некоторых дисциплин профессиональной направленности.

Учебная практика проводится в четвертом семестре очной и в шестом семестре заочной формы обучения.

Проведение учебной практики предусматривает развитие элементов компетенций, формируемых в процессе изучения таких дисциплин, как «Основы таможенного дела», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле и ТН ВЭД», «Товарная номенклатура ВЭД», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности», «Запреты и ограничения внешнеэкономической деятельности», «Таможенная статистика».

Учебная практика студентов ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя» проводится преимущественно в базовых таможенных органах Российской Федерации: региональных таможенных управлениях, таможнях и на таможенных постах.

В отдельных случаях практика студентов может проводиться и в других организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.

Учебная практика базируется на владении компетенциями, полученными в результате освоения учебных дисциплин: «Основы таможенного дела», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле и ТН ВЭД», «Товарная номенклатура ВЭД», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности», «Запреты и ограничения внешнеэкономической деятельности», «Таможенная статистика».

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку (незачет), не переводятся на следующий курс как имеющие задолженность и могут быть отчислены из института в порядке, предусмотренном Уставом ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя».

Прохождение учебной практики состоит из сбора материала, его анализа, интерпретации полученных результатов, письменного оформления и письменного представления результатов проведенной работы.

Обязанности руководителя учебной практики от Института

Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением учебной практики студентами назначаются руководители практики от Института из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих опыт педагогической и учебно-методической работы в вузе.

Для организации, руководства и контроля практики студентов в таможенных органах (организациях) назначаются руководители практики от таможенного органа (организации) из числа руководителей подразделений, их заместителей или соответствующих специалистов.

Руководитель практики от Института:

- проводит инструктаж студентов о порядке прибытия к месту прохождения практики, выполнения программы практики и индивидуальных заданий, ведения дневников и составления отчетов;
- осуществляет контроль за прибытием студентов к месту прохождения практики;
- уточняет индивидуальное задание с руководителем практики от таможенного органа с учетом специфики отдела (отделения), в котором студент будет проходить практику;
- оказывает помощь студентам в выполнении программы практики и индивидуальных заданий, консультирует их по вопросам составления отчетов о прохождении практики;
- контролирует выполнение студентами программы практики и индивидуальных заданий, а также ведение дневников практики;
- проводит со студентами необходимую воспитательную работу.

Обязанности руководителя учебной практики от таможенного органа (организации)

Руководитель практики от таможенного органа (организации), назначаемый из числа наиболее подготовленных должностных лиц таможенного органа (организации), обладающих высокими деловыми и моральными качествами, обеспечивает:

- необходимые условия для полного и качественного выполнения программы практики и индивидуальных заданий студентов;
- помощь в подготовке планов работы студентов на весь период практики;
- предоставление возможности студентам пользоваться литературой, служебной документацией, компьютерной техникой и программным обеспечением;

- ежедневный контроль качества работы студентов с соответствующей записью в дневнике практики;
- проведение со студентами необходимой воспитательной работы;
- помощь студентам в выполнении программы практики и индивидуальных заданий, в составлении ими отчетов по итогам прохождения учебной практики;
- подготовку отзывов о прохождении практики студентами.

В отзыве руководителю необходимо отразить:

- полноту и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- степень подготовленности студента к выполнению должностных обязанностей и умение составлять служебные документы;
- знание студентом нормативно-правовых и других документов и умение пользоваться ими в повседневной работе;
- наличие практических навыков в использовании ПЭВМ и технических средств;
- дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень;
- оценку за практику.

Отзыв утверждается начальником отдела, таможенного поста или заместителем таможенного органа по кадровой работе (организации) и заверяется печатью.

Обязанности студента при прохождении учебной практики

Студент, направляемый для прохождения учебной практики, обязан:

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- согласовать тему индивидуального задания с руководителем практики от таможенного органа (организации) с учетом специфики отдела, в котором проводится практика;
- составить план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, установленные в данном таможенном органе (организации);
- ежедневно вести дневник практики и регулярно представлять его руководителю практики для отчета о проделанной работе;

- подготовить письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания и представить его на утверждение руководителю практики от таможенного органа (организации).

Порядок проведения практики

Перед прохождением учебной практики руководитель практики от Института проводит со студентами инструктивно-методическое занятие, на котором разъясняются положения программы практики, доводятся требования по ее организации и указания по выполнению индивидуальных заданий, ведению дневника и подготовке отчетов по практике, а также порядок их защиты.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- программа практики;
- дневник практики;
- индивидуальное задание.

Основными источниками для выполнения учебной практики являются нормативно-правовые акты таможенного законодательства, учебники и научные публикации по теме исследования, отчеты об основных направлениях деятельности таможенных органов.

Объем отчета учебной практике должен составлять от 15 до 25 страниц машинописного текста в зависимости от степени раскрытия выбранной темы. Письменное оформление отчета по практике осуществляется в том же порядке, что и курсовая работа за исключением текста титульной страницы (см. Приложение к программе).

На зачет представляется доклад с презентацией, содержание которых согласуется с научным руководителем и должны отражать результаты прохождения учебной практики.

Отчетность о прохождении практики

По итогам прохождения практики студенты должны представить руководителю практики от Института для сдачи зачета следующие документы:

- Дневник практики (Приложение 1);
- Отчет о прохождении практики (Приложение 2);
- Отзыв о прохождении практики (Приложение 3).

Письменный отчет студента о прохождении практики должен включать введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится название таможенного органа (таможенное управление, таможня), указываются начало и окончание практики, ее цель и основные задачи.

Основная часть состоит, как правило, из 2-х разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика места прохождения практики, основные направления и показатели деятельности подразделения.

Во втором разделе излагаются главные аспекты содержания практики (отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания).

В заключении делаются выводы по итогам учебной практики и предложения по повышению ее эффективности.

Должностные инструкции, бланки документов, таблицы, графики и т.п. помещаются в приложении к отчету.

Отчет подписывается студентом и руководителями практики.

Отзыв руководителя практики от таможенного органа

Отзыв представляет собой составленную на бланке характеристику на студента-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы;
- знание нормативных, правовых, таможенных и других документов, умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;
- наличие навыков в использовании ТСТК;
- умение работать со служебными документами;
- степень подготовленности к выполнению должностных обязанностей;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от таможенного органа, утверждается начальником или одним из заместителей начальника таможенного органа и заверяется печатью.

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

Дневник практики

Студента _____ курса, группа _____

(Ф.И.О.)

Начало практики: «_____» _____ 20__ г.

Окончание практики: «_____» _____ 20__ г.

Ростов-на-Дону
20__ г.

Вид практики Учебная
(учебная, производственная, производственная (преддипломная))

Место прохождения практики: _____
(название таможни, отдела, поста, организации и т.д.)

Руководитель практики от таможенного органа:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Руководитель практики от института:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(вид практики)

(наименование таможенного органа)

(начало и окончание практики)

Студент _____ курса

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от таможенного органа

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ростов-на-Дону

20__ г.

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»**

(название таможи)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(спец. звание)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

о прохождении УЧЕБНОЙ практики студентом ЧОУ ВО РИЗП
(вид практики)

(Ф.И.О.)

Курс _____

Форма обучения _____

(очная, заочная)

Руководитель от предприятия:

(спец. звание, фамилия, инициалы)

Начало практики: « ____ » _____ 20__ г.

Окончание практики: « ____ » _____ 20__ г.

